

高點

堅持夢想
全力相挺

公職 快速通關

EXPRESS >>>

Pass!

高普考准考證 就是你的 **VIP券**

弱科健檢

加入【高點·高上生活圈】可免費預約參加 ▶▶▶



113/7/5-14 優惠再升級！

【面授/網院】全修課程最高折 5,000 元，再提供線上補課
考取班享專案優惠價，最高折 **10,000 元**
分眾課另享現金折扣

【雲端函授】全修課程最高折 3,000 元

113/7/31 前 商管 會計 資訊 地政 享准考證優惠！

113 地方特考 衝刺

【總複習】網院：特價 2,000 元起、雲端：特價 3,000 元起
【申論寫作正解班】網院：特價 3,000 元起/科、雲端：特價 6 折起/科
【經典題庫班】網院：特價 2,500 元起/科、雲端：特價 6 折起/科

114 高普考 達陣

【全修課程】面授/網院：高考特價 46,000 元起、普考特價 41,000 元起
 雲端：高考特價 51,000 元、普考特價 46,000 元
【考取班】高考：特價 75,000 元、普考：特價 65,000 元 (限面授/網院)
【狂作題班】面授：特價 6,000 元/科

單科 加強方案

【113年度】網院：定價 5 折起、雲端：定價 7 折起
【114年度】面授/網院：定價 65 折起、雲端：定價 85 折

※優惠詳情依各分班櫃檯公告為準

《會計法規概要》

甲、申論題部分：(50分)

一、請依預算法之規定，說明附屬單位預算如何編入總預算？及特種基金預算之主要審議內容為何？(25分)

試題評析	1.預算法第17條應用，將附屬單位預算係透過單位預算併計入總預算之程序，略為說明，應可拿下不錯分數。 2.為重要法條背誦式題型，將預算法第50條分點作答，應可拿下不錯分數。
考點命中	1.《政府會計(概要)重點整理》，陳友心、羅威編著，第壹編_考點3，頁1-37。 2.《政府會計(概要)重點整理》，陳友心、羅威編著，第壹編_考點9，頁1-81。

答：

(一)政府每一會計年度，各就其歲入與歲出、債務之舉借與以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還，全部所編之預算，為總預算。而總預算之歲入、歲出應以各單位預算之歲入、歲出總額，及附屬單位預算歲入、歲出之應編入部分，彙整編成之。是以附屬單位預算應編入總預算部分已透列於單位預算併計入總預算中，因此，各附屬單位預算及彙案所編成之綜計表僅屬總預算之附件。

(二)特種基金預算之主要審議內容如下：

- 1.在營業基金以業務計畫、營業收支、生產成本、資金運用、轉投資及重大之建設事業為主。
- 2.在其他特種基金(即非營業基金，包括：作業基金及政事型特種基金)，以基金運用計畫為主。

二、請依會計法之規定，說明會計制度之設計及其內容為何？(25分)

試題評析	由於會計制度之設計及其內容橫跨會計法第17至103條，因此，本題應大題小作，解題關鍵在於以會計法第17條第1項及第19條為骨架，視時間及背誦記憶點補滿篇幅即可。即便只寫出基本法條也應有一定以上分數。
考點命中	《政府會計(概要)重點整理》，陳友心、羅威編著，第壹編_考點9，頁1-88~91。

答：

(一)會計法就會計制度之設計相關規範，包括：

- 1.會計制度之設計，應依會計事務之性質、業務實際情形及其將來之發展，先將所需要之會計報告決定後，據以訂定應設立之會計科目、簿籍、報表及應有之會計憑證。
- 2.凡性質相同或類似之機關或基金，其會計制度應為一致之規定。
- 3.中央總會計制度之設計、核定，由中央主計機關為之。地方政府之總會計制度及各種會計制度之一致規定，由各該政府之主計機關設計，呈經上級主計機關核定頒行。

(二)會計法就會計制度之內容相關規範：

- 1.各會計制度應實施之機關範圍。
- 2.會計報告之種類及其書表格式。
 - (1)各種會計報告應劃分會計年度，按對外報告及對內報告需要，編製各種定期與不定期之報告，並得兼用統計與數理方法，為適當之分析、解釋或預測。
 - (2)會計報告分靜態之會計報告與動態之會計報告。
 - (3)各單位會計機關及各附屬單位會計機關報告之編送，應依左列期限：
 - A.月報、季報於期間經過後15日內送出。但法令另定期限者，依其期限。
 - B.半年度報告於期間經過後30日內送出。
 - C.年度報告，依決算法之規定。
- 3.會計科目之分類及其編號。

(1)各種會計科目，依各種會計報告所應列入之事項定之，其名稱應顯示其事項之性質；如其科目性質與預算、決算科目相同者，其名稱應與預算、決算科目之名稱相合。

- (2)各種會計報告總表之會計科目，與其明細表之會計科目，應顯示其統制與隸屬之關係，總表會計科目為統制帳目，明細表會計科目為隸屬帳目。
- (3)為便利綜合彙編及比較計，中央政府各機關對於事項相同或性質相同之會計科目，應使其一致，對於互有關係之會計科目，應使之相合。
- (4)地方政府對於與中央政府事項相同或性質相同之會計科目，應依中央政府之所定；對於互有關係之會計科目，應使合於中央政府之所定。
- (5)各種會計科目之訂定，應兼用收付實現事項及權責發生事項，為編定之對象。
- 4.會計簿籍之種類及其格式。
- (1)會計簿籍，包括：帳簿與備查簿。帳簿又可區別為序時帳簿及分類帳簿。
- (2)序時帳簿，包括：普通序時帳簿及特種序時帳簿。
- (3)分類帳簿，包括：總分類帳簿與明細分類帳簿
- (4)政府主計機關，對於總會計、單位會計、附屬單位會計及分會計之特種序時帳簿及明細分類帳簿，為求簡便計，得酌量合併編製。
- 5.會計憑證之種類及其格式。
- (1)會計憑證，包括：原始憑證與記帳憑證。
- (2)原始憑證，包括：預算書表及預算準備金依法支用與預算科目間經費依法流用之核准命令，及法定書據、單據、書類等。
- (3)記帳憑證，包括：收入傳票、支出傳票、轉帳傳票。
- 6.會計事務之處理程序。會計人員非根據合法之原始憑證，不得造具記帳憑證；非根據合法之記帳憑證，不得記帳。但整理結算及結算後轉入帳目等事項無原始憑證者，不在此限。
- 7.內部審核之處理程序。
- (1)機關實施內部審核，應由會計人員執行之。但涉及非會計專業規定、實質或技術性事項，應由業務主辦單位負責辦理。
- (2)內部審核，包括：事前審核與事後複核。
- (3)內部審核之範圍，包括：財務審核、財物審核與工作審核。

乙、測驗題部分：(50分)

- (A) 1 下列有關各主管機關權責之敘述，正確者有幾項？①各主管機關遵照施政方針，依行政院核定之預算籌編原則及預算編製辦法，擬定主管範圍內的施政計畫及業務計畫與歲入、歲出概算，送行政院②各主管機關依照行政院核定之概算額度，令其所屬機關，各依計畫，並按照編製辦法，擬編下年度之預算③各主管機關應審核其主管範圍內歲入、歲出及事業預算，加具意見，連同各所屬機關及本機關之單位預算，暨附屬單位預算，彙轉行政院④各主管機關應將其機關單位之歲出預算，排列優先順序，供立法院參考
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (C) 2 下列敘述，何者錯誤？
- (A)政府會計應以國幣或預算所定之貨幣為記帳本位幣
- (B)決算記載金額之貨幣，依法定預算所列為準
- (C)政府會計之組織分總會計、單位會計、單位會計之分會計、附屬單位會計、附屬單位會計之分會計
- (D)預算分總預算、單位預算、單位預算之分預算、附屬單位預算、附屬單位預算之分預算五種
- (C) 3 下列何者並非單位預算之彈性措施？
- (A)修改分配預算 (B)裁減經費 (C)超支併決算 (D)特別預算
- (A) 4 下列有關會計憑證的敘述，正確者有幾項？①應自總決算公布或令行日起，至少保存5年②憑證保存年限屆滿後，除有關債權債務者外，經該機關及該管審計機關之同意，得予銷毀③憑證保存期限，如有特殊原因，得經該機關及該管審計機關之同意，延長或縮短之④各機關會計憑證，於總決算公布或令行日後，應由主辦會計人員移交所在機關管理檔案人員保管之
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (B) 5 依決算法規定，下列敘述何者正確？
- (A)機關改組、基金改變或其管轄移轉者，其決算由改組後之機關、改變或移轉後之基金所屬機關一併編造

- (B)機關或基金名稱更改者，由更改後之機關或基金主管機關編造其決算
- (C)數機關或數基金合併為一機關或一基金者，在未合併以前各該機關或基金之決算，由合併後之機關或基金所屬機關代為分別編造
- (D)機關之改組、變更致預算分立或基金先合併而後分立者，其未分立期間之決算，由分立後機關或分立後基金主管機關編造
- (D) 6 下列有關會計人員交代的敘述，錯誤者有幾項？①會計人員交代不清者，應糾正之②會計佐理人員，自後任接替之日起3日內交代清楚③會計佐理人員交代，應由機關長官或其代表及主辦會計人員或其代表辦理監交④主辦會計人員應自後任接替之日起7日內交代清楚
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (A) 7 下列敘述，何者錯誤？
- (A)管理特種財物機關所經管之珍貴動產，應備索引、照相、圖樣及其他便於查對之暗記紀錄等備查簿，其程式由中央主計機關定之
- (B)決算書表格式，由中央主計機關定之
- (C)預算書表格式，由中央主計機關定之
- (D)各級機關決算之編送程序及期限，由行政院定之
- (B) 8 下列有關分配預算之敘述，何者錯誤？
- (A)分配預算均於預算實施前為之
- (B)各機關應按其法定預算，並依行政院之規定，編造歲入、歲出分配預算
- (C)各機關分配預算，應遞轉中央主計機關核定
- (D)各機關執行歲入分配預算，其超收一律解庫
- (C) 9 各該政府主計機關之會計總報告，與其政府之公庫、財物經理、徵課、公債、特種財物及特種基金等主管機關之報告發生差額時，應由何者製表解釋之？
- (A)會計人員 (B)出納人員 (C)審計機關 (D)業務主管單位
- (B) 10 下列有關會計制度之敘述，何者錯誤？
- (A)各單位會計所需編製之會計報告各表，應按基金別編造之
- (B)中央總會計制度之設計、核定，由行政院為之
- (C)各種會計報告表，應根據會計紀錄編造
- (D)凡性質相同或類似之機關或基金，其會計制度應為一致之規定
- (D) 11 有關特別預算之敘述，何者錯誤？
- (A)特別預算之收支，應於執行期滿後，編造其決算
- (B)跨越兩個年度之特別預算，應由主管機關依會計法所定程序，分年編送年度會計報告
- (C)特別預算之審議程序，準用預算法關於總預算之規定
- (D)特別預算之經費，應由中央財政主管機關籌劃財源平衡之
- (A) 12 依會計法之規定，關係經費負擔或收入一切契約及大宗動產、不動產之買賣契約，非經會計人員為何項審核，並簽名或蓋章，不生效力？
- (A)事前審核 (B)事後審核 (C)財務審核 (D)財物審核
- (A) 13 113年度中央政府總預算顯示，歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表中，歲出包括增置擴充改良資產之金額，故我國預算之編製基礎最不可能採何者？
- (A)權責發生制 (B)修正權責發生制 (C)修正現金制 (D)現金制
- (A) 14 113年度中央政府總預算中，債務之舉借金額列為何者？
- (A)收入 (B)支出 (C)資產 (D)負債
- (D) 15 發放疫情振興券係屬何者？
- (A)國富統計 (B)綠色國民所得帳 (C)稅式支出 (D)移轉性支付
- (D) 16 總預算案之審議，如不能依預算法第51條期限完成時，各機關未完成審議程序之新增計畫的預算執行規定為何？
- (A)依上年度執行數覈實動支 (B)依原訂計畫覈實動支
- (C)依實際發生數覈實動支 (D)不得動支
- (D) 17 預算之執行，遇何情況時，得經行政院會議之決議，呈請總統以令裁決增減之？
- (A)依法律增設新機關時

- (B)依法律增加業務或事業致增加經費時
(C)所辦事業因重大事故經費超過法定預算時
(D)國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時
- (D) 18 下列有關內部審核之敘述，何者錯誤？
(A)各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正
(B)會計憑證關係現金、票據、證券之出納者，非經主辦會計人員或其授權人之簽名或蓋章，不得為出納之執行
(C)內部審核之範圍分為財務審核、財物審核、工作審核
(D)會計人員執行內部審核事項，應依照有關法令辦理；因違法失職或重大過失，不負損害賠償責任
- (C) 19 特別預算之收支，應於何時依規定編造其決算？
(A)每半年度結束後 (B)每一年度結束後 (C)執行期滿後 (D)不須編造特別決算
- (B) 20 依審計法第9條之規定，審計機關對於審計上涉及特殊技術及監視、鑑定等事項，得採何種審計方式？
(A)書面審計 (B)委託審計 (C)隨時稽察 (D)派員抽查

【版權所有，重製必究！】

高點

用一套書連續成功

高普特考
打通關！

2024
最新版



12月地方特考

報名：09/10~09/19 考試：12/07~12/09

重點整理



解題完全制霸



工具書



112高普考
命中事實



好書+好課
立即嘗鮮



更多套書

歷屆高手聯合推薦，上榜必讀這套！

一般行政



一般民政



人事行政



財稅行政



會計



高點文化事業
publish.get.com.tw



113/7/11-8/31年中慶特惠中
手刀購買，快至高點網路書店