

連續30年人氣爆棚，題點超過10,000名上榜生

地方特考高點名師

線上解題講座

給你最快
最精準的詳解!



葛律 (邱顯丞)
行政法

f 高點高上
高普特考公職



12/16 (六) 首播



施敏 (張曉芬)
財政學

f 高點高上
高普特考公職



12/15 (五) 首播



陳世華 (邱垂炎)
會計學

f 高點會人會語



12/14 (四) 首播



曾榮耀 (蘇偉強)
土法/土登

f 高點來勝
不動產專班



12/16 (六) 首播



初錫 (蘇世岳)
政治學

▶ 高點線上
影音學習



12/18 (一) 首播



何昀峯
考銓

▶ 高點線上
影音學習



12/18 (一) 首播



高凱 (高凱傑)
行政學

▶ 高點線上
影音學習



12/18 (一) 首播



陳友心
政府會計

▶ 高點線上
影音學習



12/18 (一) 首播

《會計審計法規》

試題評析	本次考試申論題二題均屬研讀會計審計法規應有之基本概念，均出現於本班教材中。本班學員若能上課仔細聽講，熟讀課文，無須死背法條，亦能順利應答，藉會計審計法規一科拉高平均分數。 綜上，本次考題偏簡單，程度較佳同學應可獲得40分以上，程度中等同學亦可獲得30分以上。
考點命中	一、《會計審計法規》，高點文化出版，王上達編著，頁1-32、1-46。 二、《會計審計法規》，高點文化出版，王上達編著，頁2-51。

甲、申論題部分：（50分）

一、試依預算法之規定，說明歲入、歲出、收入、支出的定義及內容，並繪圖說明歲入、歲出、收入、支出、償債支出、舉債收入及移用累計贖餘的關係。（25分）

答：

(一)依預算法第6條規定：

稱歲入者，謂一個會計年度之一切收入。但不包括債務之舉借及以前年度歲計贖餘之移用。

稱歲出者，謂一個會計年度之一切支出。但不包括債務之償還。

歲入、歲出之差短，以公債、賒借或以前年度歲計贖餘撥補之。

(二)

支出 = 收入

歲出	歲入
	移用累計贖餘
償債支出	舉債收入

總預算之收入與支出必須相等。若歲入少於歲出即產生歲入、歲出之差短，再加上償債支出則為尚需融資調度數，該資金缺口便由移用累計贖餘及舉債收入平衡之。

二、試依會計法之規定，分別說明主辦會計人員及會計佐理人員辦理交代的內容及程序。
(25分)

答：

(一)主辦會計人員辦理交代的內容及程序

1.依會計法第114條規定：

主辦會計人員辦理交代，應由所在機關長官或其代表及上級機關主辦會計人員或其代表監交。

前項人員交代時，應將印信、文件及其他公有物與其經管之會計憑證、會計簿籍、會計報告、機器處理會計資料之貯存體、機器處理會計手冊，造表悉數交付後任，其已編有目錄者，依目錄移交，得不另行造表。

2.依會計法第117條規定：

主辦會計人員，應自後任接替之日起五日內交代清楚，非取得交代證明書後，不得擅離任所。但前任因病卸職或在任病故時，得由其最高級佐理人員代辦交代，均仍由該前任負責。

後任接受移交時，應即會同監交人員，於二日內依據移交表或目錄，逐項點收清楚，出具交代證明書，交前任收執，並會同前任呈報所在機關長官及各該管上級機關。但移交簿籍之內容，仍由前任負責。

(二)佐理會計人員辦理交代的內容及程序

1.依會計法第115條規定：

會計佐理人員辦理交代，應由主辦會計人員或其代表監交；交代時，應將業務上所用之章戳、文件、簿籍及其他公有物並經辦未了事件，造表悉數交付後任。

2.依會計法第118條規定：

會計佐理人員，自後任接替之日起二日內交代清楚，除因病卸任者，得委託代辦交代外，其在任病故者之交代，應由其該管上級人員為之。

乙、測驗題部分：(50分)

- (B) 1 甲機關編列財產收入預算200萬元，為執行該項業務，並編列管理財產相關業務費用預算25萬元，另於年度中決定僱用臨時人力2人，須支出人事費用100萬元，惟未編列預算，財產收入實際收取250萬元，較法定預算數超收50萬元，下列敘述何者正確？
- (A)臨時人力人事費用100萬元，未編列預算，故甲機關以執行財產收入實際執行數扣除臨時人力人事費用後，按150萬元繳庫
- (B)甲機關應解繳國庫250萬元
- (C)甲機關應按法定預算數200萬元繳庫
- (D)臨時人力人事費用100萬元，未編列預算，故甲機關以財產收入法定預算數扣除臨時人力人事費用後，按100萬元繳庫
- (A) 2 依預算法之規定，下列敘述何者錯誤？
- (A)定額特許執照之授與，其拍賣收入應全數解繳國庫，其他法律不得明定排除
- (B)監察委員就預算事件，得為機關或附屬單位起訴、上訴或參加其訴訟
- (C)立法委員所提法律案大幅增加歲出或減少歲入者，應先徵詢行政院意見，指明彌補資金之來源
- (D)地方政府預算因應地方自治得另以法律定之，惟實務上尚無地方政府制定預算法
- (B) 3 111及112年度A財團法人由B機關捐助基金40%及20%，C機關為B機關之主管機關，下列敘述何者正確？
- (A) A財團法人111及112年度均應編製營運及資金運用計畫由B機關送立法院
- (B) A財團法人屬政府捐助之財團法人，C機關應將捐助效益評估列入決算辦理
- (C) A財團法人為B機關捐助基金累計達60%，故應全部納入政府會計報導個體範圍
- (D) A財團法人為私法人，B機關及C機關財務報表無須揭露任何資訊
- (D) 4 依預算法及政府會計觀念公報之規定，特種基金之敘述，下列何者錯誤？
- (A)信託基金非屬政府所有，故不納入政府會計報導個體範圍
- (B)特種基金與普通基金之差異，前者歲入係供特殊用途，後者則供一般用途

- (C)特種基金以歲入、歲出之一部編入總預算者，其預算為附屬單位預算
 (D)債務基金係依公共債務法成立，為籌措財源供償還普通基金債本之用，故非屬特種基金之種類
- (D) 5 依預算法之規定，附屬單位預算與單位預算（均含分預算）執行有顯著差異，針對附屬單位預算及其分預算之敘述，下列何者錯誤？
 (A)配合業務需要得於預算外增加收入及支出，併入決算辦理
 (B)遇經營環境發生重大變遷或正常業務之確實需要，經行政院核准後得於預算外先行辦理
 (C)預算外先行辦理事項，其中固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資，應補辦以後年度預算
 (D)不得於預算所定外動用公款，亦不得於預算外增加債務
- (C) 6 各機關實施內部審核，下列敘述何者正確？
 (A)內部審核為會計人員法定職責，均由會計人員執行，未涉業務主辦單位工作
 (B)會計人員執行內部審核工作只需查閱會計簿籍及憑證等，至於現金及財物由總務（秘書）單位負責，會計人員無須檢查
 (C)會計人員執行內部審核工作，得兼採書面審核與實地抽查方式辦理
 (D)會計憑證關係現金、票據及證券等出納者，為求時效，得先為出納之執行再由主辦會計人員簽名或蓋章
- (D) 7 有關會計人員之敘述，下列何者正確？
 (A)會計人員於不影響公務範圍，得兼營會計師業務
 (B)主辦會計人員，應自後任接替之日起10日內交代清楚
 (C)會計檔案遇有遺失、毀損等情形，如已盡良善管理人應有之注意，即無須再呈報上級主計機關、所在機關長官與所管審計機關
 (D)各機關會計憑證、會計報告及記載完畢之會計簿籍等檔案，於總決算公布或令行日後，應移交所在機關管理檔案人員保管
- (B) 8 司法院得獨立編列司法概算，下列敘述何者正確？
 (A)司法院就該年度之概算，逕送立法院審議
 (B)行政院就司法院所提之年度司法概算，得加註意見，編入中央政府總預算案，併送立法院審議
 (C)行政院就司法院所提之年度司法概算，得加註意見，編入中央政府總預算案，併送立法院，立法院不再審議
 (D)立法院院長認為必要時，得要求司法院院長列席立法院司法及法制委員會會議
- (C) 9 下列何者非屬營業基金決算之主要內容？
 (A)現金流量情形 (B)資產及負債財務狀況
 (C)淨值變動情形 (D)盈虧撥補之擬議
- (B) 10 有關公有營業及公有事業審計，下列敘述何者錯誤？
 (A)中國輸出入銀行為政府獨資經營，該銀行應經審計機關審核
 (B)高雄港區土地開發股份有限公司由中央與高雄市政府合資成立，不論股權比例為何，只要有一方將該公司送審計機關審核即可
 (C)公有營業及事業編製結算表、年度決算表，均應送審計機關審核
 (D)公有營業及事業之盈虧，必須以審計機關審定數為準
- (D) 11 有關公務審計，下列敘述何者正確？
 (A)各機關已核定之分配預算，應依限送審計機關，修正時無須再送
 (B)審計機關派員赴各機關就地辦理審計事務，依事先擬訂查核計畫辦理，不必再評核其內部控制建立及執行之有效程度
 (C)審計人員依法獨立行使審計職權，不受干涉，其就地辦理各機關審計事務，無須由該管審計機關核定其審計結果
 (D)各機關於會計年度結束後，應編製年度決算送審計機關審核，審計機關應予審定，並發給審定書
- (C) 12 有關審計法核定財務責任，下列敘述何者錯誤？
 (A)各機關人員對於財務上行行為應負之責任，非經審計機關審查決定，不得解除
 (B)各機關主辦及經辦出納人員簽發支票或給付現金，如查明有超過核准人員核准數額，應負損害

高點

高普考商科分眾課

為好名次而來

打造高分力



海量解題力

提升寫作力

❶ 一堆例題見解，怎麼寫才高分？

申論寫作班 ▶ 論正技巧 **立即上課**
緊扣命題趨勢，個人化批改指導，厚植寫作力！

高分實證

李○儀 **應屆考取** 112高考財稅行政【探花】

推薦大家可報名高普考申論題寫作班，對於民法申論題搶分非常有幫助，老師會帶大家作一些經典範例，詳細地講解並分享許多作答技巧，每週還會提供題目讓大家帶回去練習。

※【面授/VOD】3,500 起/科；【雲端】7折 起

❷ 寫不完或寫太少，時間難拿捏？

題庫班 ▶ 弱科強化 **立即上課**
專業師資嚴選經典考古題，精析關鍵考點！

高分實證

薛○勻 **在職考取** 112高考經建行政、普考經建行政

建議務必參加班內題庫班或總複習班，網院課程都獨自念書，會有盲點而不自知，藉由題庫練習由老師批改可以更有信心和確認作答方式，最後一個月考古題總複習才不會慌亂。

※【面授/VOD】3,000 起/科；【雲端】7折 起

❸ 寫得頭頭是道，但切中核心嗎？

狂作題班 ▶ 速效提分
名師親領搭配助教輔導，仿真模測有效提分！

高分實證

黃○瑜 **連續考取**：112高考會計、普考會計、111記帳士

狂作題班我只有報鄭泓老師的中會，每次小考完都會有助教檢討，助教會整理一些比較容易犯錯的地方及一些陷阱題供大家注意，讓我覺得狂作題班是很值得報名的！

※【面授限定】6,000 起/科

李○鳳 **應屆考取** 112高考經建行政【探花】、普考經建行政、

111地特四等新北市經建行政【探花】
我有報名經濟學的狂作題班跟題庫班，主要目的是在經濟學題庫班下課後提問，然後在狂作題班問老師銀根跟國經的問題，老師們也都很有耐心且清楚地回答學員的問題。

112/12/9-15 考場最禮遇！

- 持112地方特考准考證報名，並加入生活圈索取優惠券，最高再優1000元！
- 最新優惠詳洽 **各分班櫃檯** 或 **高點高上國考生活圈**



另有**行動版課程**隨時可上
試聽&購課，請至

1

知識達購課館
ec.ibrain.com.tw



2

高點網路書店
publish.get.com.tw



賠償責任

- (C)由數人共同經管之遺失或損失案件，不能確定何人未盡善良管理人應有之注意，只要有人出來承擔，即由其負損害賠償責任
- (D)各機關經管財物，如有遺失、毀損，經審計機關查明未盡善良管理人應有之注意時，該機關長官及主管人員應負損害賠償責任
- (D) 13 審計機關派員赴各公營事業就地辦理審計事務，依審計法施行細則規定，下列何者非屬查核資本支出應特別注意事項？
 (A)工程進度 (B)興建後之效能 (C)支出之內容 (D)資本支出年度預算變動趨勢
- (A) 14 依預算法所述，預算以提供政府於一定期間完成作業所需經費為目的，此所指之政府為：
 (A)中央政府 (B)地方政府 (C)中央政府不包含立法院 (D)地方政府不包含地方立法機關
- (D) 15 下列關於預算之執行何者正確？
 (A)預算之執行，遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，得經立法院之審議，呈請總統以令裁減之
 (B)繼續經費之按年分配額，在一會計年度結束後，未經使用部分，經核准者，得轉入下年度支用
 (C)會計年度結束後，各機關已發生尚未收得之收入，應即轉入下年度列為下年度收入
 (D)會計年度結束後，其經費未經使用者，應即停止使用。但已發生而尚未清償之債務或契約責任部分，經核准者，得轉入下年度列為以前年度應付款或保留數準備
- (D) 16 甲機關112年度預算一般行政項下編列人事費3億元，業務費20億元，一般建築及設備項下編列設備及投資2億元，第一預備金編列200萬元。執行結果為人事費短少100萬元，業務費節餘150萬元，一般建築及設備節餘80萬元。關於人事費短少部分，可採下列何種方式補足？
 (A)由業務費流入100萬元
 (B)由一般建築及設備流入80萬元，業務費流入20萬元
 (C)由一般建築及設備流入80萬元，動支第一預備金20萬元
 (D)動支第一預備金100萬元
- (C) 17 關於附屬單位預算之敘述，下列何者正確？
 (A)附屬單位預算為單位預算之附屬組織或部門
 (B)在特種基金，應於總預算中編列全部歲入、歲出之基金預算
 (C)在特種基金，應以歲入、歲出之一部編入總預算
 (D)附屬單位預算之執行，不得於預算所定外，動用公款、處分公有財務或為投資之行為
- (D) 18 特種基金中之信託基金，於政府會計之報導中，下列敘述何者正確？
 (A)列入政府會計報導範圍，得揭露必要之資訊
 (B)列入政府會計報導範圍，但不須揭露資訊
 (C)不宜列入政府會計報導範圍，也不須揭露資訊
 (D)不宜列入政府會計報導範圍，得揭露必要之資訊
- (A) 19 關於會計事務，下列敘述何者正確？
 (A)公務機關之現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務，屬公務出納之會計事務
 (B)公務機關之不動產物品及其他財產之增減、保管、移轉之會計事務，屬財務經理之會計事務
 (C)各機關關於公債之發生、處理、清償之會計事務，屬公債之會計事務
 (D)各機關之規費收入及其他依法處理之程序，屬徵課之會計事務
- (D) 20 會計報告分為動態與靜態報告，下列敘述何者正確？
 (A)平衡表、歲入累計表屬靜態報告；現金出納表、成本計算表屬動態報告
 (B)票據結存表、固定負債目錄屬靜態報告；經費累計表、證券結存表屬動態報告
 (C)公債現額表、資金運用表屬靜態報告；票據出納表、票照等憑證出納表屬動態報告
 (D)特種財物目錄、現金結存表屬靜態報告；成本計算表、盈虧撥補表屬動態報告
- (B) 21 關於政府會計制度，下列敘述何者正確？
 (A)中央政府普通公務單位會計制度之一致規定，由行政院定之，並採用權責發生制
 (B)中央政府普通公務單位會計制度之一致規定，由行政院主計總處定之，並採用權責發生制
 (C)國庫出納會計制度，由行政院定之，並採用權責發生制
 (D)國庫出納會計制度，由行政院主計總處定之，並採用權責發生制

- (C) 22 關於會計簿籍的規定，下列敘述何者正確？
(A)會計簿籍分為帳簿及序時帳簿二類
(B)會計資料採用機器處理者，其機器貯存體中之紀錄，為編造會計報告事實所需，爰視為備查簿
(C)總分類帳簿，以編造會計報告總表為主要目的而設
(D)特種序時帳簿，僅於特種基金為序時登記而設者
- (D) 23 關於會計法及審計法的規定，下列敘述何者正確？
(A)各機關實施內部審核，應由審計人員執行之。但涉及非會計專業規定、實質或技術性事項，應由業務主辦單位負責辦理
(B)審計人員於執行內部審核工作時，包含事前審核，事項入帳前之審核，著重收支之控制，及事後複核，事項入帳後之審核，著重憑證、帳表之複核與工作績效之查核
(C)審計人員為行使內部審核職權，向各單位查閱簿籍、憑證暨其他文件，或檢查現金、財物時，各該負責人不得隱匿或拒絕。遇有疑問，並應為詳細之答復
(D)各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正；不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官
- (B) 24 有關會計事務程序，下列敘述何者錯誤？
(A)成本會計事務，對於成本要素應詳細記錄及精密計算，並比較分析增減原因，除作為編製財務報告之用外，並提供內部管理依據
(B)機關裁撤時，無須立刻辦理結算工作，於會計年度終了一併辦理決算即可
(C)機關大宗財物之增減、保管、移轉，應隨時造具記帳憑證
(D)公營事業之會計事務，應採權責基礎記錄外，對於折舊、折耗、攤銷及用品盤存等損益事項，均須整理記錄
- (D) 25 各機關人員對於財務上行為應負之責任，非經審計機關審查決定，不得解除，其中財務上行為應負之責任，例如：①機關經管現金、票據、證券、財物或其他資產，如有遺失、毀損，或因其他意外事故而致損失者 ②審計機關決定應剔除或繳還之款項，其未能依限悉數追還，致遭受損失者 ③誤為簽發支票或給付現金，致公款遭受損失者④會計簿籍或報告發生錯誤，致公款遭受損失者。下列何者正確？
(A)僅①②③ (B)僅②③④ (C)僅①②④ (D)①②③④

【版權所有，重製必究！】

高點

堅持夢想
全力相挺

公職 EXPRESS 快速通關

Pass!

地方特考准考證 就是你的 **VIP券**

弱科健檢

權威專家 & 考試優勝者 & 輔導顧問，共同指引備考盲點 ▶▶▶



112/12/9-15 商會 資訊 地政 考場限定

113 高普考 衝刺

- 【總複習】面授/VOD：特價 4,000 元起、雲端：特價 5,000 元起
- 【申論寫作班】面授/VOD：特價 3,000 元起科、雲端：特價 7 折起科
- 【題庫班】面授/VOD：特價 2,500 元起科、雲端：特價 7 折起科
- 【狂作題班】面授：特價 5,000 元/科起

113、114 高普考 達陣

- 【全修課程】面授/VOD：准考證價再優 2,000 元 (需憑生活圈優惠券)
舊生報名再折 2,000 元+15堂補課券
- 雲端：常態價再優 2,000 元
- 【考取班】高 考：特價 62,000 元、普考：特價 52,000 元 (限面授/VOD)

單科 加強方案

- 【113年度】面授/VOD：定價 6 折起、雲端：定價 8 折起
- 【114年度】面授/VOD：定價 65 折起、雲端：定價 85 折起
- 【差分優惠】憑 112 高普考成績單「差 3 分內」，享面授/VOD 單科定價 5 折起、雲端定價 8 折

研究生 專屬優惠

- 【113高考面授/VOD】全修：特價 33,000 元起
- 【中山專案】中山大學研究生，含一科正課VOD (限中山育成中心，詳洽櫃檯)

※優惠詳情依各分班櫃檯公告為準

高點

【台北】台北市開封街一段2號8樓 02-2331-8268
 【中壢】桃園市中壢區中山路100號14樓 03-425-6899
 【台中】台中市東區大智路36號2樓 04-2229-8699

【嘉義】嘉義市垂楊路400號7樓 05-216-8787
 【台南】台南市東區大學路西段53號4樓 06-237-7788
 【高雄】高雄市新興區中山一路308號8樓 07-235-8996

各分班立案核准

